## 注文を変更する場合

1. 一覧より変更したい注文に<mark>カーソルを合わせる</mark>と「注文内容を編集」と表示されるので、そのまま 選択



- 2. 注文内容確認画面が表示されたら、変更したい内容を選択
  - 1. 使用日・納品日を変更したい場合
    - 1. 「使用日を変更する」を選択



2. 使用日、納品日を選択し「この内容に変更する」を選択



3. 「注文を確定する」を選択し完了

2. 注文をキャンセルする場合は「×取り消し」を選択する



「この注文を削除する」を選択し完了です。

## 3. 個数、振り分けを変更したい場合

1. 変更したい商品にカーソルを合わせ「注文数量を変更」が表示されるので選択



2. 変更したい箇所(個数、振り分け、備考)を変更



- 3. 「次へ進む」を選択し注文内容確認画面へ
- 4. 全ての変更が完了したら「注文を確定する」を選択し完了