販売会社より**事前に提供されたお客様 ID・パスワード**をご用意ください。

1. **TOP ページへアクセスする**。https://okinawa.order-y.jp/

2. 「**ログイン**」または「**お取引先様ログイン**」を選択。
3. ログイン画面が表示されるので、**お客様 ID とパスワードを入力する**。
4. **[ログイン]ボタンを選択**する。

新規で注文をする場合（通常注文モード）

1. **「新規で注文する」を選択**

2. **商品一覧画面より注文したい商品を選択**

※カテゴリや商品名、キーワードからの検索もできます。

納品日は使用日の前日となります。(初期値)

例 ①

本日　：5/1

使用日：5/3（入力）

納品日：5/2(自動設定)

例 ②

本日　：5/1

使用日：5/7（入力）

納品日：5/2

(「その他の納品日を希望する」を選択し入力することも可)

3. 商品注文詳細で、**使用日**、**個数**、振り分け設定、備考を**入力してください**。
 ※納品日は自動で設定されますが、その他の納品日を希望する場合は「その他の納品日を希望する」を選択し、希望納品日をカレンダーより選んでください。
 ※その他ご要望があれば備考欄にご入力ください。

4. 入力が完了したら「次へ進む」を選択

5. 注文内容確認画面が表示します。※商品を取り消す場合は「取り消し」を選択するとその商品が削除されます。

6. 同じ使用日の商品を追加する場合は「同日注文に商品を追加」を選択し、2から繰り返します。

7. 全ての商品の追加が完了したら**「注文を確定する」**

を選択。

8. 注文が確定し、**ご注文 ID が表示され注文完了**です。